



## **Poste de Responsable de la gestion des ordures ménagères et de la propreté urbaine** *Pôle Direction des services techniques*

Au sein du service de la Direction du cadre de vie et moyens techniques, et sous l'autorité du Directeur technique, vous assurez les missions suivantes :

### **Missions :**

- **Elaborer, mettre en œuvre et suivre les prestations liées :**
  - ✓ A la propreté urbaine en collaboration avec le chef d'unité : organiser et superviser le nettoyage des chaussées, trottoirs et espaces publics, le traitement des pollutions visuelles et des dépôts sauvages
  - ✓ A la gestion des ordures ménagères en collaboration avec la gestionnaire : suivi des prestataires et optimisation des collectes vers les exécutoires, suivi de la pré-collecte et des interventions de la brigade verte, travail sur la tarification incitative, exonération de la TEOM, la redevance spéciale, etc...
  - ✓ A la gestion des déchèteries et de la plateforme de compostage en collaboration avec le chef d'unité : restructurer les sites de tri des déchets en lien avec le développement de nouvelles filières déchets, développer des structures liées à l'économie sociale et solidaire (recycleries, ressourceries), adapter les services et les structures aux évolutions technologiques et réglementaires (recyclage, compostage, etc.)
- **Animer et piloter une équipe (environ 50 agents), management direct de 3 chefs d'unité et 2 ambassadeurs de tri**
- **Assurer la gestion administrative et budgétaire du service**

### **Missions annexes :**

- Suivre le marché de nettoyage du marché couvert
- Assurer le remplacement ponctuellement du directeur technique pendant ses congés ou absences en rotation avec les 3 responsables du service

### **Profil :**

- Expérience souhaitée en matière de gestion des déchets et propreté urbaine ainsi que dans l'encadrement d'équipes opérationnelles
- Connaissance en gestion comptables, budgétaires et marchés publics
- Capacités rédactionnelles
- Connaissance des outils informatiques (Word, Excel, logiciel comptable)
- Avoir le sens du contact et du travail en équipe
- Capacité à animer et motiver son équipe, gestion des conflits
- Organisation, disponibilité, diplomatie, à l'écoute
- Niveau minimum BAC +2 ou justifier d'une expérience professionnelle équivalente
- Qualités managériales avérées

Les candidatures sont à adresser au plus tard le 13/04/2018  
à Madame le Maire, 100 Rue de la république, 89100 Sens ou par mail à :  
courrier@grand-senonais.fr Pour toutes informations complémentaires vous pouvez contacter le  
service des RH au 03.86.95.68.15