



Sens (27 000 habitants) et la communauté d'agglomération du Grand Sénonais (58 000 habitant – 27 communes) constituent, à une heure de Paris, un pôle économique et patrimonial majeur du nord de la Bourgogne-Franche-Comté.

Dotées d'un projet de développement ambitieux, basé sur l'attractivité, le service à la population et la qualité de vie, Sens et sa communauté d'agglomération unissent leur force pour répondre aux enjeux de l'administration de demain et répondre de façon efficace aux attentes des citoyens.

Dotées d'une administration mutualisée depuis le 1^{er} Janvier 2016, Sens et l'Agglomération recherchent un :

COORDINATEUR ET ANIMATEUR DE LA CONVENTION TERRITORIAL GLOBALE

Au sein de la Direction du pilotage et des stratégies territoriales, vous assurer les missions suivantes :

Mission générale :

- ✚ Concevoir, mettre en place et assurer le suivi de la Convention Territoriale Globale et du contrat enfance jeunesse.
- ✚ Assurer l'animation de la dynamique partenariale locale et institutionnelle dans le champ de l'action sociale (petite enfance, enfance, jeunesse et éducation, parentalité, animation et lien sociale, logement cadre de vie, handicap)

Vos missions dans ce cadre :

- ✚ Traduire les orientations politiques en plan d'actions
- ✚ Élaborer avec la CAF le schéma de développement, contribuer à sa mise en œuvre incluant le projet éducatif de territoire.
- ✚ Établir le bilan quantitatif et financier des actions inscrites dans la CTG.
- ✚ Evaluer les demandes et les attentes des familles du territoire en besoin
- ✚ Identifier et mobiliser les partenaires stratégiques
- ✚ Développer des actions transversales en interne avec les différents services de la collectivité et en externe avec les acteurs des secteurs concernés par la CTG.
- ✚ Mener un travail transversal avec les services concernés et les services supports.
- ✚ Mettre en place des tableaux de bord de suivi et de gestion, les alimenter, les interpréter et établir des rapports d'activité réguliers dont les coûts de fonctionnement.
- ✚ Entretien et développer les relations partenariales avec les établissements scolaires et institution sociales, socio-éducatives et les associations.
- ✚ Assurer l'assistance et le conseil technique aux élus et la veille juridique dans son domaine d'activité.
- ✚ Coordonner et animer les groupes de travail
- ✚ Coordonner avec les autres dispositifs (contrat de ville, CLS...)

Profil :

- ✚ Diplômé de l'enseignement supérieur en secteur socio-éducatif ou disposant d'une expérience significative sur un poste similaire
- ✚ Compétences avérées en management de projet
- ✚ Dynamique, motivé, diplomate, intuitif
- ✚ Qualités relationnelles, organisationnelles, administratives et budgétaires
- ✚ Connaissance des collectivités territoriales

Les candidatures, lettres de motivation + CV, sont à envoyer au plus tard le 22/08/2018
Par courrier à Madame Le Maire, 100 rue de la République – 89100 SENS
Par mail à courrier@grand-senonais.fr

Pour tous renseignements complémentaires, vous pouvez joindre le service au 03 86 95 68 15.