



Sens (27 000 habitants) et la communauté d'agglomération du Grand Sénonais (58 000 habitant – 27 communes) constituent, à une heure de Paris, un pôle économique et patrimonial majeur du nord de la Bourgogne-Franche-Comté.

Dotées d'un projet de développement ambitieux, basé sur l'attractivité, le service à la population et la qualité de vie, Sens et sa communauté d'agglomération unissent leur force pour répondre aux enjeux de l'administration de demain et répondre de façon efficace aux attentes des citoyens.

Dotées d'une administration mutualisée depuis le 1<sup>er</sup> Janvier 2016, Sens et l'Agglomération recherchent un :

### **Agent de l'espace Discothèque**

*Pôle tourisme et culture*

*Catégorie C à B*

Au sein du service bibliothèques, et sous l'autorité du chef de service et du responsable de section, vous assurez les missions suivantes :

#### **Missions à la discothèque :**

- ✓ **Assurer l'accueil, l'information, l'orientation du public et les transactions prêts/retours**  
Assurer présence et surveillance, informer sur le classement des documents, communiquer les documents en accès indirect, renseigner le public sur le fonctionnement et les ressources sur place ou par téléphone, participer à la tenue des statistiques
- ✓ **Assurer le traitement, la maintenance et la gestion des collections de la discothèque**  
Gérer le stock du petit matériel d'équipement, participer au catalogage et aux acquisitions  
Vérifier, nettoyer, réparer (petites maintenances) et ranger des documents retournés la veille, grand rangement 1 fois par semaine
- ✓ **Contribuer à l'animation et à la médiation culturelle**  
Participer à la mise en valeur des documents, aux animations et à la mise en place d'expos  
Lister les nouvelles acquisitions et élaborer des discographies

#### **Missions annexes à l'EPN :**

- ✓ Accueillir, renseigner, prise de rendez-vous, aider les usagers dans leurs recherches
- ✓ Informer la responsable de l'EPN des problèmes rencontrés et non résolus pour apporter ultérieurement la réponse à l'utilisateur
- ✓ Tenir à jour les documents de gestion de cet espace

#### **Profil :**

- Connaître le fonctionnement des bibliothèques, leurs ressources et leur programmation
- Connaître le classement des documents
- Connaître les règles de base du catalogage
- Ponctualité, rigueur et discrétion
- Qualités relationnelles
- Sens du travail en équipe et en transversalité
- Intérêt pour la lecture, culture générale et musicale

Les candidatures, lettres de motivation + CV, sont à envoyer au plus tard le  
03/05/2019, par courrier à Madame Le Maire, 100 rue de la République – 89100 SENS  
ou par mail à [courrier@grand-senonais.fr](mailto:courrier@grand-senonais.fr)

Pour tous renseignements complémentaires, vous pouvez joindre le service RH  
au 03 86 95 68 15.