



Sens (27 000 habitants) et la communauté d'agglomération du Grand Sénonais (58 000 habitant – 27 communes) constituent, à une heure de Paris, un pôle économique et patrimonial majeur du nord de la Bourgogne-Franche-Comté.

Dotées d'un projet de développement ambitieux, basé sur l'attractivité, le service à la population et la qualité de vie, Sens et sa communauté d'agglomération unissent leur force pour répondre aux enjeux de l'administration de demain et répondre de façon efficace aux attentes des citoyens.

Dotées d'une administration mutualisée depuis le 1^{er} Janvier 2016, Sens et l'Agglomération recherchent un :

AGENT ADMINISTRATIF
Police Municipale
Catégorie C

Au sein du service de la police municipale et sous l'autorité de la référente administrative, vous assurez les missions suivantes :

Missions :

✚ **Assurer l'accueil physique et téléphonique**

Hiérarchiser les demandes ou informations, conseiller les usagers et agents du service sur les procédures

✚ **Assurer la gestion administrative des opérations courante en relation avec le domaine d'activité**

Assurer la gestion des objets trouvés (enregistrement, convocations, ventes aux domaines...), permis de détention de chiens catégorisés, programmation des badges pour les bornes, gestion et suivi des dossiers de fourrières, manifestations, etc.

Rédiger et diffuser divers courriers ou rapports

Rechercher des informations réglementaires et les diffuser selon leur caractère d'urgence ou de priorité

✚ **Assurer la saisie des données dans les logiciels métiers et tableaux de bords**

✚ **Réceptionner, enregistrer et distribuer le courrier du service**

Missions annexes:

✚ Assurer le classement et l'archivage des documents

Profil :

✚ Qualités relationnelles et rédactionnelles

✚ Savoir adapter son discours selon le public

✚ Maîtrise de l'outil informatique et bureautique

✚ Connaître et savoir appliquer le cadre réglementaire et juridique des actes

✚ Discrétion et confidentialité des informations et données

✚ Travail en équipe

✚ Rigueur, organisation, patience et discernement

✚ Sens du service public

Les candidatures, lettres de motivation + CV, sont à envoyer **au plus tard le 11/10/2019**

Par courrier à Madame Le Maire, 100 rue de la République – 89100 SENS

Par mail à courrier@grand-senonais.fr

Pour tous renseignements complémentaires, vous pouvez joindre le service au 03 86 95 68 15.