



Sens (27 000 habitants) et la communauté d'agglomération du Grand Sénonais (58 000 habitant – 27 communes) constituent, à une heure de Paris, un pôle économique et patrimonial majeur du nord de la Bourgogne-Franche-Comté.

Dotées d'un projet de développement ambitieux, basé sur l'attractivité, le service à la population et la qualité de vie, Sens et sa communauté d'agglomération unissent leur force pour répondre aux enjeux de l'administration de demain et répondre de façon efficace aux attentes des citoyens.

Dotées d'une administration mutualisée depuis le 1<sup>er</sup> Janvier 2016, Sens et l'Agglomération recherchent un :

**ASSISTANT ADMINISTRATIF ACCUEIL ET REGIE DE RECETTES H/F**  
**Pôle des ressources humaines et des actions éducatives**  
**Catégorie C**

Au sein du service de la régie enfance/éducation et dans le cadre d'une réorganisation des services, vous serez l'interface privilégiée avec le public accueilli au guichet. Vous serez également intégré(e) à l'équipe chargée de la régie de recettes enfance éducation.

**Missions principales :**

- ✚ **Assurer l'accueil physique et téléphonique du public**  
Assurer la pré-instruction des dossiers d'inscription, les inscriptions et réservations périscolaires
- ✚ **Assister à la régie de recettes du service**  
Assurer la facturation des prestations

**Missions annexes :**

- ✚ Assurer le secrétariat de la direction (courrier, agenda, etc.)
- ✚ Constituer et suivre les dossiers d'inscriptions scolaires
- ✚ Veiller à la continuité du service en cas d'absence

**Profil :**

- ✚ Diplôme BAC à BAC+2 requis
- ✚ Expérience dans le domaine de l'enfance et l'éducation appréciée
- ✚ Capacités relationnelles et rédactionnelles
- ✚ Maîtrise de l'outil informatique et bureautique
- ✚ Sens de l'écoute, capacité de discernement
- ✚ Savoir adapter son discours aux différents publics
- ✚ Travail d'équipe
- ✚ Sens du service public
- ✚ Permis B

Les candidatures, lettres de motivation + CV, sont à envoyer **au plus tard le 11/10/2019**  
Par courrier à Madame Le Maire, 100 rue de la République – 89100 SENS  
Par mail à [courrier@grand-senonais.fr](mailto:courrier@grand-senonais.fr)

Pour tous renseignements complémentaires, vous pouvez joindre le service au 03 86 95 68 15.