



Sens (27 000 habitants) et la communauté d'agglomération du Grand Sénonais (58 000 habitant – 27 communes) constituent, à une heure de Paris, un pôle économique et patrimonial majeur du nord de la Bourgogne-Franche-Comté.

Dotées d'un projet de développement ambitieux, basé sur l'attractivité, le service à la population et la qualité de vie, Sens et sa communauté d'agglomération unissent leur force pour répondre aux enjeux de l'administration de demain et répondre de façon efficace aux attentes des citoyens.

Dotées d'une administration mutualisée depuis le 1<sup>er</sup> Janvier 2016, Sens et l'Agglomération recherchent un :

**CHARGE DE MISSION TOURISME ET ADMINISTRATION GENERALE**  
**Adjoint au directeur de pôle culture, sport et tourisme**  
**Catégorie A – attaché territorial (titulaire ou contractuel)**

Au sein du pôle culture, sport et tourisme et sous l'autorité hiérarchique du directeur, vous assurez un rôle de conseil et d'appui au directeur de pôle dans la gestion quotidienne des missions.

**Missions :**

- ✚ Piloter et participer à la définition et à la mise en œuvre de la stratégie territorialisée de développement touristique de la collectivité afin d'anticiper les enjeux à venir et d'assurer l'attractivité du territoire
- ✚ Assurer la coordination des activités administratives du pôle en lien avec l'assistante de direction : Assurer la réalisation de différents supports d'études, d'analyses, de pilotage ou d'animation  
Garantir la bonne application des procédures administratives, contrôler, rédiger les différents actes administratifs (délibérations, décisions, courriers, etc.)
- ✚ Assister le directeur du pôle dans certaines missions et piloter certains projets transversaux en exerçant la fonction de chef de projet
- ✚ Assurer l'intérim du directeur de pôle en son absence

**Profil :**

- ✚ Formation supérieure de niveau BAC +3 à BAC +5 (sciences politiques, droit public, économie, etc.)
- ✚ Connaissance des méthodes d'ingénierie de projet
- ✚ Capacité à identifier et analyser les enjeux
- ✚ Connaissance des collectivités territoriales
- ✚ Capacité à travailler en transversalité et à animer un réseau professionnel
- ✚ Organisation, planification et anticipation
- ✚ Force de conseil et de proposition
- ✚ Réactivité, adaptabilité et disponibilité
- ✚ Sens du service public

Les candidatures, lettres de motivation + CV, sont **à envoyer au plus tard le 08/11/2019**

Par courrier à Madame Le Président de la Communauté d'Agglomération du Grand Sénonais, 21 Boulevard du 14 Juillet – 89100 SENS

Par mail à [courrier@grand-senonais.fr](mailto:courrier@grand-senonais.fr)

Pour tous renseignements complémentaires, vous pouvez joindre le service au 03 86 95 68 15.