



Sens (27 000 habitants) et la communauté d'agglomération du Grand Sénonais (58 000 habitants – 27 communes) constituent, à une heure de Paris, un pôle économique et patrimonial majeur du nord de la Bourgogne-Franche-Comté.

Dotées d'un projet de développement ambitieux, basé sur l'attractivité, le service à la population et la qualité de vie, Sens et sa communauté d'agglomération unissent leur force pour répondre aux enjeux de l'administration de demain et répondre de façon efficace aux attentes des citoyens.

Dotées d'une administration mutualisée depuis le 1<sup>er</sup> Janvier 2016, Sens et l'Agglomération recherchent un :

**ANIMATEUR DE TRI ET PREVENTION DES DECHETS**  
**Direction des services techniques**  
**Catégorie C – Titulaire ou contractuel**

Au sein du service de la propreté urbaine et des déchets et sous l'autorité du chef d'unité Collecte et traitement, vous assurez les missions suivantes :

**Missions :**


 **Assurer l'accueil des usagers**

 **Informier et sensibiliser les usagers, professionnels, et partenaires à la réduction des déchets et aux consignes de tri**

Assurer des rencontres sur le terrain, concevoir et mettre en place des animations, former les publics relais, organiser et participer à des visites de centre de tri, déchèterie, etc.

Participer à l'élaboration des supports de communication et sensibilisation

Participer à la promotion du compostage et du jardinage naturel

 **Mettre en œuvre l'éco-exemplarité à travers les 27 communes membres de l'agglomération et organisateurs de manifestations**

 **Assurer le suivi des collectes et caractérisations**

Contrôler la qualité du tri en suivant les tournées de collecte avec la mise en place de tableaux de bord et d'actions correctives


Assurer une présence aux caractérisations des emballages et des ordures ménagères

**Missions ponctuelles :**

 Assurer la distribution de bacs de tri sur le territoire ou à domicile

**Profil :**

 Connaissance des modalités de collectes et de tri sélectif du territoire


 Maîtrise des outils informatiques et bureautiques


 Qualités relationnelles, pédagogiques et rédactionnelles


 Capacité d'écoute, d'adaptation et de polyvalence

 Esprit d'initiative et d'équipe

 Rigueur, autonomie et dynamisme

 Goût pour le travail de terrain

 Permis B obligatoire

 Sens du service public

Les candidatures, lettres de motivation + CV, sont à **envoyer au plus tard le 21/08/2020**  
Par courrier à Madame Le Président de la Communauté d'Agglomération du Grand Sénonais,  
21 boulevard du 14 juillet – 89100 SENS ou par mail à [courrier@grand-senonais.fr](mailto:courrier@grand-senonais.fr)

Pour tous renseignements complémentaires, vous pouvez joindre le service au 03 86 95 68 15