



Sens (27 000 habitants) et la communauté d'agglomération du Grand Sénonais (58 000 habitants – 27 communes) constituent, à une heure de Paris, un pôle économique et patrimonial majeur du nord de la Bourgogne-Franche-Comté.

Dotées d'un projet de développement ambitieux, basé sur l'attractivité, le service à la population et la qualité de vie, Sens et sa communauté d'agglomération unissent leur force pour répondre aux enjeux de l'administration de demain et répondre de façon efficace aux attentes des citoyens.

Dotées d'une administration mutualisée depuis le 1<sup>er</sup> Janvier 2016, Sens et l'Agglomération recherchent un :

### **Chargé de mission habitat Social CAT A- Attaché- Titulaire ou Contractuel**

Au sein du pôle Pilotage et Territoire, sous l'autorité hiérarchique de la directrice de l'habitat et du renouvellement urbain vous assisterez à la directrice dans des missions :

#### **Missions principales :**

- Préparer et suivre la programmation de logements sociaux sur le territoire d'agglomération
- Finaliser la stratégie de peuplement du territoire (CIA-PPGDLSID) et mettre en œuvre les actions.
- Elaboration d'un parcours résidentiel à vocation éducative
- Mettre en place des actions de communication (animation, partenariat avec les bailleurs sociaux du territoire)
- Représenter la collectivité auprès des partenaires sociaux
- Participer au suivi des bailleurs dans le cadre du nouveau programme du renouvellement urbain.
- Mise en place d'un observatoire de logement social intercommunal.
- Assurer le suivi administratif et financier des projets et actions (création de cahier des charges, suivi administratif des prestataires)
- Réaliser des tableaux de bord de suivi de l'activité
- Assurer une veille juridique et technique

#### **Particularité du poste :**

Déplacements et réunions en soirée à envisager.

#### **Profil :**

- Connaissances en droit de l'urbanisme réglementaire et opérationnel
- Maîtrise de méthodes et outils d'ingénierie de projet (connaissances dans le domaine du logement social).
- Suivi d'un budget
- Sens de l'organisation et des priorités.
- Esprit créatif (animation de réunions et réseau partenarial).
- Qualités rédactionnelles et capacité de synthèse
- Maîtrise des outils bureautiques et cartographiques.

Les candidatures, lettres de motivation + CV, sont à envoyer **au plus tard le 16/09/2020**

Par courrier à Madame Le Président de la Communauté d'Agglomération du Grand Sénonais, 21 Boulevard du 14 Juillet – 89100 SENS

Par mail à [courrier@grand-senonais.fr](mailto:courrier@grand-senonais.fr)

Pour tous renseignements complémentaires, vous pouvez joindre le service au 03 86 95 68 15