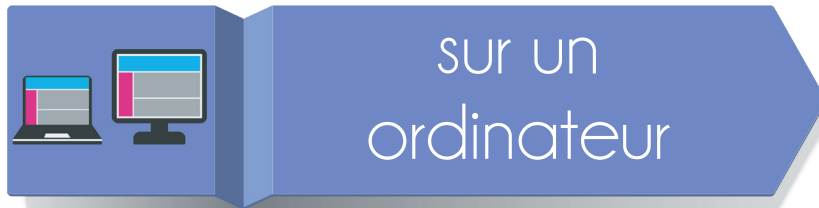


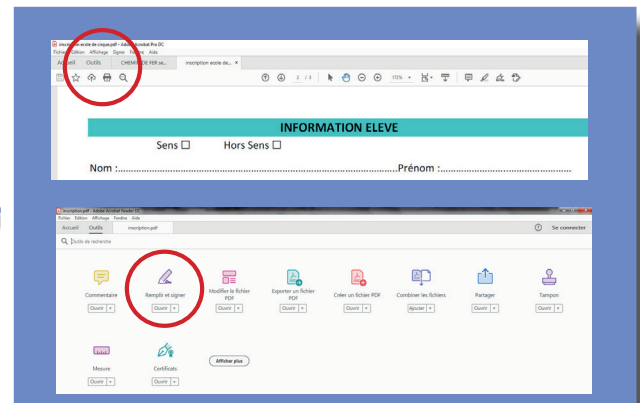


Remplir son formulaire d'inscription en version numérique : mode d'emploi

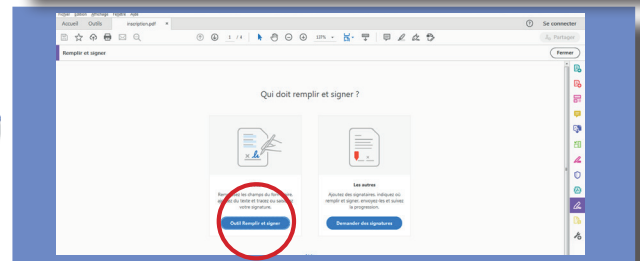
Afin de simplifier vos démarches d'inscription, les espaces culturels Savinien vous proposent de remplir votre formulaire d'inscription sur votre outil informatique, ordinateur, tablette ou smartphone. Vous pourrez ainsi nous le retourner complété, par mail, sans vous déplacer!



1 - Téléchargez le document pdf et ouvrez le
- Dans le menu, cliquez sur outils, puis sélectionnez : Remplir et signer

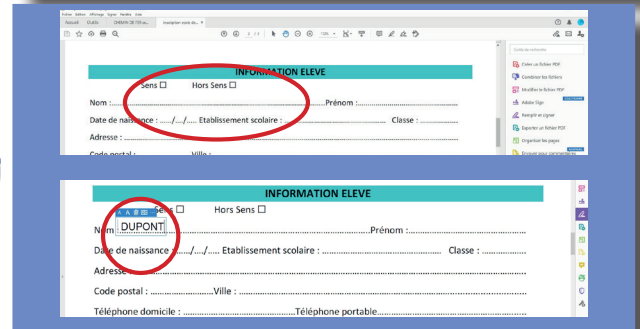
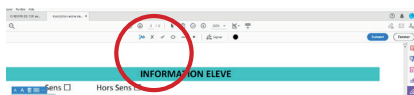


2 Qui doit remplir et signer?
Sélectionnez : Vous / outil remplir et signer

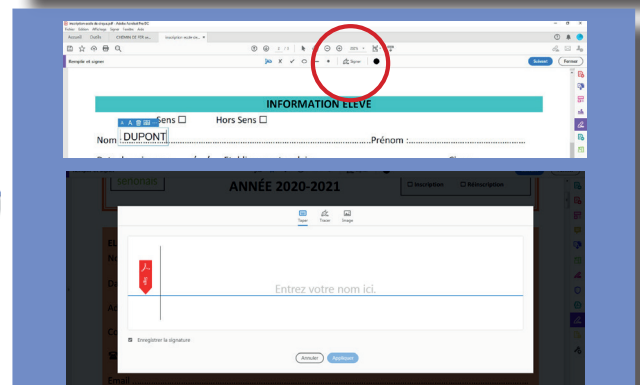


3 Placez votre souris sur les emplacements à compléter : la zone se surligne en bleu. Cliquez, puis écrivez!

Pour cocher une zone, sélectionner l'outil adapté dans la barre de menu



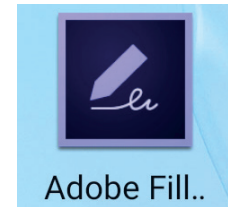
4 Pour signer votre document en fin de formulaire, sélectionnez l'outil signer > ajouter une signature.
Vous pouvez également ajouter l'image de votre signature si vous le souhaitez.



5 N'oubliez pas d'enregistrer votre document une fois rempli, puis de nous le renvoyer par mail avec comme objet : inscription danse / musique / théâtre, selon la discipline.

sur tablette ou smartphone

1 Téléchargez dans l'App store ou Google play l'application Adobe Fill and Sign



2 Téléchargez le document pdf sur votre appareil et ouvrez-le à partir de l'application

3 Tapez à l'aide de votre doigt sur les emplacements à remplir : une zone d'écriture s'ouvre. Complétez les grâce au clavier

Pour cocher une zone, laissez votre doigt appuyé sur l'écran pour faire apparaître le menu, puis cochez la case appropriée

4 Pour signer votre document en fin de formulaire, sélectionnez la plume dans les outils. Dessinez manuellement votre signature ou apposez vos initiales. Une fois validée, vous pouvez la déplacer pour l'insérer à la bonne place.

5 Lorsque votre document est complet, utiliser l'onglet de partage. Vous pouvez soit l'envoyer, soit l'enregistrer sur votre appareil pour un envoi en différé.