

ANNONCE TRANSMISE
AVIS D'APPEL PUBLIC À LA CONCURRENCE - PROCÉDURE ADAPTÉE
DATE D'ÉMISSION : 08/10/2020 - 16:55

CONTENU DE VOTRE AVIS

NB : cet aperçu ne reflète que votre saisie.

Les organes de publication se réservent la possibilité de remettre en forme l'annonce définitive en fonction des impératifs d'édition.

Nom et adresse officiels de l'organisme acheteur : Ville de Sens

Correspondant : Mme Marie-Louise FORT, Maire de Sens, 100 rue de la république, 89100 Sens, tél. : 03 86 95 67 00, courriel : Marchespublics@grand-senonais.fr, adresse internet : <https://www.ville-sens.fr/>, adresse internet du profil acheteur : <https://marches.ternum-bfc.fr/>

Le pouvoir adjudicateur agit pour le compte d'autres pouvoirs adjudicateurs

Principale(s) Activité(s) du pouvoir adjudicateur :

- Services généraux des administrations publiques

Objet du marché : PRESTATIONS D'IMPRESSIONS 2021

Catégorie de services : 13

Classification CPV (Vocabulaire Commun des Marchés) :

- Objet principal : 79810000

Code NUTS : FRC14

La procédure d'achat du présent avis n'est pas couverte par l'accord sur les marchés publics de l'OMC.

L'avis implique un marché public

Caractéristiques principales :

- Des variantes seront-elles prises en compte : non
 - L'objet du marché porte sur l'impression et la livraison de publications, de papier à en-tête charté, d'enveloppes imprimées, de flyers et autres affiches, brochures, cartes postales, etc... pour la Ville de Sens, la Communauté d'Agglomération du Grand Sénonais ou le CCAS de la Ville de Sens.
- Le marché est passé pour les besoins de la Ville de Sens, de la Communauté d'Agglomération du Grand Sénonais et du CCAS de la Ville de Sens en vertu d'une convention constitutive d'un groupement de commande. La Ville de Sens est le coordonnateur de ce groupement chargé d'organiser les procédures de mise en concurrence, de signer les marchés et de les notifier, de signer les avenants éventuels et de les notifier, d'exécuter et de faire exécuter le marché. Chaque entité sera chargée d'exécuter la part du marché qui lui incombe.

Le présent avis correspond à un avis périodique constituant une mise en concurrence.

Prestations divisées en lots : oui

Possibilité de présenter une offre pour un ou plusieurs lots

Durée du marché ou délai d'exécution : 12 mois à compter de la notification du marché

Date prévisionnelle de début des prestations (Marché de fournitures/services) : 01 janvier 2021

Modalités essentielles de financement et de paiement et/ou références aux textes qui les réglementent :

Sur les fonds propres de la Ville de Sens, de Communauté d'Agglomération du Grand Sénonais et du CCAS de la Ville de Sens

Chaque lot du marché est conclu à prix unitaires

Imputations budgétaires : 6238

Paiement par mandat administratif

Une facture par bon de commande pour les lots n° 1, 4, 5 et 6 conformément au CCP du lot considéré

Une facture par bon de livraison pour les lots n° 2 et 3 conformément au CCP du lot considéré

Délai global de paiement : 30 jours

Prix fermes

Forme juridique que devra revêtir le groupement d'opérateurs économiques attributaire du marché : Lorsque le marché lui aura été attribué, le groupement sera tenu de se transformer en groupement avec mandataire solidaire.

L'exécution du marché est soumise à d'autres conditions particulières : non

Langues pouvant être utilisées dans l'offre ou la candidature : français.

Unité monétaire utilisée, l'euro

Conditions de participation :

• Critères de sélection des candidatures : Les pièces à produire pour la candidature sont :

- le formulaire DC1 (lettre de candidature) disponible à l'adresse suivante :

<http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires> ou tous documents équivalents.

- le formulaire DC2 (déclaration du candidat) disponible à l'adresse suivante :

<http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires> ou tous documents équivalents.

OU :

- le DUME - Document Unique des Marchés Européens.

AINSI QUE :

- les justifications prévues aux articles L.2141-1 à L.2141-5 et aux articles L.2141-7 à L.2141-11 du Code de la commande publique.

• Situation juridique - références requises : Déclaration sur l'honneur pour justifier qu'il n'entre dans aucun des cas mentionnés aux articles L. 2141-1 à L. 2141-5 ou aux articles L. 2141-7 à L. 2141-10 du code de la commande publique,

- déclaration sur l'honneur pour justifier qu'il est en règle au regard des articles L.5212-1 à L.5212-11 du Code du travail concernant l'emploi des travailleurs handicapés,

- déclaration sur l'honneur pour justifier qu'il respecte les articles L.8221-1, L.8221-3, L.8221-5 et L.8251-1 du Code du travail,

- déclaration sur l'honneur précisant s'il est en redressement judiciaire et produire une copie du jugement prononcé. Il fournira une déclaration sur l'honneur pour justifier qu'il n'entre dans aucun des cas mentionnés à l'article L.2141-3 du Code de la commande publique.

- déclaration sur l'honneur en ce qui concerne le casier judiciaire attestant que le candidat ne se trouve pas dans un cas d'interdiction de soumissionner mentionnée à l'article L.2141-1 et à l'article L.2141-4 3° du Code de la commande publique.

• Capacité économique et financière - références requises : Capacité économique et financière appréciée au regard de la déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les prestations auxquelles se réfère le marché, réalisés au cours des trois derniers exercices disponibles.

• Référence professionnelle et capacité technique - références requises : Déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement au cours des 3 dernières années ;

- déclaration indiquant le matériel, l'outillage et l'équipement technique dont le prestataire dispose pour l'exécution du marché ;

- présentation de 3 références de prestations de nature et d'importance comparables datant de moins de 3 ans en précisant la date, le montant et le destinataire public ou privé.

Toutefois, il est rappelé que le candidat peut prouver sa capacité par tout autre document considéré comme équivalent par le pouvoir adjudicateur.

En cas d'absence de certaines de ces informations dans le dossier de candidature, il sera demandé au candidat de compléter sa candidature dans des délais prescrits. Toute réponse incomplète ou parvenue hors délai conduira au rejet de celle-ci. En application de l'article L. 2144-7 du Code de la Commande Publique, la candidature sera déclarée irrecevable ; le candidat sera éliminé.

En application des articles R2193-1 et R2193-2, en cas de sous-traitance déclarée au stade de la candidature, en plus d'avoir complété et transmis le formulaire DC4 relatif à la déclaration de sous-traitance, un dossier de candidature justifiant de la capacité juridique, économique et financière, professionnelle et technique de l'opérateur économique devra être joint.

Marché réservé : Non

La transmission et la vérification des documents de candidatures peut être effectuée par le dispositif Marché public simplifié sur présentation du numéro de SIRET : NON.

Critères d'attribution : Offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères énoncés dans le cahier des charges (règlement de la consultation, lettre d'invitation ou document descriptif)

Type de procédure : Procédure adaptée

Date limite de réception des offres : 30 octobre 2020 à 17 h 00

Délai minimum de validité des offres : 180 jours à compter de la date limite de réception des offres.

Numéro de référence attribué par le pouvoir adjudicateur / l'entité adjudicatrice : MAS2022

Renseignements complémentaires : Marché à procédure adaptée passé en vertu de l'article R. 2123-1 du Code de la Commande Publique. Accord-cadre à bons de commande mono attributaire en vertu des articles R.2162-2, R.2162-4 à R.2162-6, R.2162-13 et R.2162-14 du Code de la Commande Publique.

Il est rappelé que depuis le 1er octobre 2018, l'ensemble des échanges relatifs au présent marché, de la mise en ligne de l'avis d'appel public à la concurrence et du Dossier de Consultation des Entreprises (DCE) jusqu'à la notification de celui-ci (y compris toutes les communications et échanges d'informations éventuelles) devront s'effectuer par voie dématérialisée, conformément à l'article R.2132-7 du Code de la Commande publique, via le profil acheteur de la collectivité Territoires Numériques Bourgogne Franche-Comté à l'adresse suivante : <https://www.ternum-bfc.fr>.

Les opérateurs économiques n'ont plus la possibilité de transmettre leur offre par voie papier, faute de quoi l'offre ne pourra être acceptée et analysée.

Durée du marché :

L'exécution des prestations débutera à compter du 1er Janvier 2021 ou à la date de notification du marché si celle-ci est postérieure au 1er janvier 2021 et se termineront le 31 Décembre 2021.

Le premier magazine du lot n° 1 devra être distribué en janvier 2021

La collectivité se réserve le droit de recourir à la négociation pour les 3 offres les mieux classées à l'issue de l'analyse des offres pour chacun des lots.

Dans un souci de transparence, le pouvoir adjudicateur entend attirer l'attention des candidats sur le fait qu'une négociation ne sera pas obligatoirement engagée si les offres initiales répondent parfaitement aux besoins exprimés. Les candidats doivent par conséquent déposer leur meilleure offre dès le départ.

Modalités de négociation :

Par voie dématérialisée via le profil d'acheteur <https://www.ternum-bfc.fr>. La négociation pourra porter sur les conditions tarifaires et/ou sur les éléments techniques n'entraînant pas de modifications substantielles du cahier des charges. Les candidats devront alors répondre par voie dématérialisée via le profil d'acheteur <https://www.ternum-bfc.fr> dans un délai maximal de 5 jours ouvrés.

L'attention des candidats est attirée sur le fait la collectivité se réserve le droit de régulariser toute offre irrégulière ou inacceptable pendant la négociation. En revanche, toute offre inappropriée sera éliminée. La régularisation d'une offre ne pourra avoir lieu qu'à la condition qu'elle ne soit pas anormalement basse.

Le pouvoir adjudicateur se réserve le droit d'apporter, dans un délai de 8 jours au plus tard avant la date limite de remise des offres, des modifications de détails au dossier de consultation. Les candidats devront alors répondre sur la base du dossier modifié sans pouvoir élever aucune réclamation à ce sujet.

Si, pendant l'étude du dossier par les candidats, la date limite fixée pour la remise des offres est reportée, la disposition précédente est applicable en fonction de cette nouvelle date.

Les propositions doivent être transmises dans les délais impartis précisés dans le présent avis, en page de garde du règlement de consultation et sur le profil acheteur Territoires Numériques Bourgogne Franche-Comté. Les dossiers qui arriveraient au-delà de la date et heure limites de réception ne seront pas analysés.

Depuis le 1er octobre 2018, seule la transmission par voie électronique est autorisée à l'adresse suivante : <https://marches.ternum-bfc.fr>

Pour transmettre le pli électroniquement, il suffit :

- De s'inscrire sur le profil acheteur Territoires Numérique Bourgogne Franche-Comté dont l'adresse est donnée ci-dessus, si l'opérateur économique ne dispose pas d'ores et déjà de compte utilisateur. Chaque opérateur économique déposant un pli doit posséder un compte utilisateur propre à son numéro SIRET. Un opérateur économique ne peut déposer un pli que pour son compte.
- D'accéder à la consultation et de cliquer sur « Répondre à la consultation ».
- De joindre les documents composant le pli (candidature et offre) après avoir accepté les conditions d'utilisation de la plateforme.
- De cliquer sur « valider ». Un mail de confirmation sera envoyé à l'adresse qui aura été indiqué dans le compte utilisateur.

Il est rappelé que lors de la transmission par voie électronique, l'offre sera constituée d'un dossier intégrant les éléments de candidature et les éléments d'offre.

Le dépôt définitif et complet de l'offre devra avoir lieu avant la date et l'heure indiquée sur la 1ère page du présent Règlement de la consultation.

La signature électronique de l'offre lors de son dépôt est possible mais n'est pas obligatoire.

Il est conseillé aux opérateurs économiques de réaliser des tests avant la transmission de leur proposition sur le profil acheteur Territoires Numériques afin de vérifier que leur poste informatique réunit bien tous les prérequis nécessaires à un dépôt électronique.

Les prérequis techniques sont décrits sur la plateforme.

Un test automatique de configuration est disponible à la rubrique « Tester ma configuration » puis « Lancer le test de configuration de mon poste ».

En cas d'erreur ou d'oubli dans le dossier déposé, il est possible de redéposer une proposition complète avant la date et l'heure limites de remise des offres : seule la dernière proposition déposée sur le profil acheteur de la collectivité - Territoires Numériques de Bourgogne Franche-Comté - sera prise en compte.

Les candidats disposent, sur la plateforme Territoires Numériques, d'un coffre-fort électronique permettant de déposer certains éléments de candidature une ou deux fois par an selon les documents : attestations fiscales à jour, attestations sociales à jour,

Le candidat peut signer son offre de façon électronique dès le dépôt de son pli.

Dans ce cas, il aura recours, conformément à l'arrêté du 15 juin 2012 relatif à la signature, à un certificat de signature électronique de type RGS - Référentiel Général de Sécurité.

Dans le cas où le certificat de signature électronique utilisé n'émane pas de la liste de confiance française ou d'une liste d'un autre état membre de l'Union Européenne, le candidat doit fournir l'ensemble des éléments nécessaires afin de prouver que le certificat de signature utilisé est bien conforme au RGS.

Les formats de signature électronique acceptés sont PAdES, CAdES et XAdES.

Pour rappel général, un ZIP signé ne vaut pas signature des documents qu'il contient. En cas de fichier zippé, chaque document pour lequel une signature est requise doit être signé séparément.

Dans le cas où un candidat ne signe pas électroniquement son offre, l'acte d'engagement devra être signé de façon manuscrite. Ce document devra ensuite être scanné et déposé avec l'ensemble de la proposition de

l'entreprise par voie dématérialisée sur le profil acheteur de la collectivité - Territoires Numériques de Bourgogne Franche-Comté.

Dans les cinq jours qui suivent la notification du marché au titulaire, si l'acte d'engagement signé joint dans son offre a été scanné, le titulaire doit impérativement faire parvenir :

- l'original de l'acte d'engagement signé

en l'adressant par voie postale à la Direction de la Commande Publique de la Ville de Sens, coordonnateur du groupement de commandes.

Chaque soumissionnaire devra obligatoirement fournir, pour chaque lot, à l'appui de son offre, avant la date et l'heure limites de réception des offres, les échantillons et les exemples de documents demandés dans les pièces de la consultation, ils ne lui seront pas restitués.

La proposition pourra être rejetée si le soumissionnaire n'a pas envoyé, dans les délais impartis, tous les échantillons et modèles de documents demandés. L'absence d'échantillons et de modèles de documents entraîne l'irrégularité de l'offre.

Aucun échantillon ou frais d'envoi s'y rapportant ne pourra être facturé à la collectivité.

Les échantillons devront être livrés directement à :

l'accueil de la Communauté d'Agglomération du Grand Sénonais

21 boulevard du 14 juillet à Sens

Il convient d'indiquer « Marché n° MAS2022- n° du(des) lot(s) - Ne pas ouvrir - NOM DU SOUMISSIONNAIRE - « échantillons » sur les emballages.

De plus, il est demandé au soumissionnaire d'identifier chaque échantillon et de spécifier sur chaque échantillon fourni le type et le grammage du papier.

Les livraisons devront être effectuées aux horaires suivants : 8h30 à 12h00 et 14h00 à 17h30 du lundi au vendredi.

Date d'envoi du présent avis à la publication : 08 octobre 2020

Adresse auprès de laquelle les documents peuvent être obtenus : adresse internet :

<https://marches.ternum->

[bfc.fr/?page=entreprise.EntrepriseAdvancedSearch&AllCons&id=605291&orgAcronyme=e9m](https://marches.ternum-bfc.fr/?page=entreprise.EntrepriseAdvancedSearch&AllCons&id=605291&orgAcronyme=e9m)

Informations complémentaires :

- La prestation n'est pas réservée à une profession particulière
- Les personnes morales ne sont pas tenues d'indiquer les noms, et qualifications professionnelles des membres du personnel chargé de la prestation

Instance chargée des procédures de recours : Tribunal administratif de Dijon, 22 rue d'Assas B.P. 61616, 21016 Dijon, tél. : 03 80 73 91 00, télécopieur : 03 80 73 39 89, courriel : Grefte.ta-dijon@juradm.fr, adresse internet : <http://www.ta-dijon.juradm.fr>

Organe chargé des procédures de médiation : Comité consultatif interrégional de règlement amiable, 53 boulevard Vivier merle, 69007 Lyon, tél. : 04 72 77 05 20, télécopieur : 04 78 92 83 16, courriel : Grefte.ta-lyon@juradm.fr, adresse internet : <http://lyon.tribunal-administratif.fr/>

Détails d'introduction des recours : Recours contractuel devant le tribunal administratif compétent par application de l'article L.551-13 et suivants du code de justice administrative dans un délai de 31 jours à compter de la date de publication de l'avis d'attribution du marché.

Recours de pleine juridiction en contestation de validité du contrat devant le Tribunal Administratif compétent dans un délai de deux mois à compter de la date de publication de l'avis d'attribution du marché.

Depuis le 1er décembre 2018, le tribunal administratif peut être saisi d'un recours déposé via l'application télérécurse citoyens accessibles par le site internet www.telerecours.fr

Nature et désignation des lots :

Lot(s) 1 Publications municipales et communautaires

C.P.V. - : Objet principal : 79810000

Durée du lot ou délai d'exécution : 12 mois à compter de la notification du marché

Informations complémentaires :

Montant minimum 20 000 euro(s) HT

Montant maximum 65 000 euro(s) HT

Lot(s) 2 Papier à en-tête charté

C.P.V. - : Objet principal : 79810000

Durée du lot ou délai d'exécution : 12 mois à compter de la notification du marché

Informations complémentaires :

Montant minimum 1 250 euro(s) HT

Montant maximum 4 000 euro(s) HT

Lot(s) 3 Enveloppes imprimées

Informations complémentaires :

Montant minimum 1 000 euro(s) HT

Montant maximum 9 000 euro(s) HT

Lot(s) 4 Flyers, affiches, chemises à rabats, pochettes et cartes postales

C.P.V. - : Objet principal : 79810000

Durée du lot ou délai d'exécution : 12 mois à compter de la notification du marché

Informations complémentaires :

Montant minimum 1 000 euro(s) HT

Montant maximum 15 000 euro(s) HT

Lot(s) 5 Affiches grand format

C.P.V. - : Objet principal : 79810000

Durée du lot ou délai d'exécution : 12 mois à compter de la notification du marché

Informations complémentaires :

Montant minimum 1 000 euro(s) HT

Montant maximum 10 000 euro(s) HT

Lot(s) 6 Brochures, Dépliants, Triptyques, Quadriptyques

C.P.V. - : Objet principal : 79810000

Informations complémentaires :

Montant Minimum 3 000 euro(s) HT

Montant maximum 14 000 euro(s) HT

DONNÉES NON PUBLIABLES À DESTINATION DES SUPPORTS DE DIFFUSION

Référence de l'annonce dans le module de publication : **3574696**

SUPPORTS DE PUBLICATION CHOISIS POUR CETTE ANNONCE

Votre annonce sera publiée comme suit :

BOAMP Publication intégrale

Département : 89 - Yonne

DONNÉES DE FACTURATION

Libellé de la facture :

Direction des Finances 100 rue de la République BP809 100 rue de la république
89100 - Sens

Adresse d'expédition :

-