



Sens (27 000 habitants) et la communauté d'agglomération du Grand Sénonais (58 000 habitant – 27 communes) constituent, à une heure de Paris, un pôle économique et patrimonial majeur du nord de la Bourgogne-Franche-Comté.

Dotées d'un projet de développement ambitieux, basé sur l'attractivité, le service à la population et la qualité de vie, Sens et sa communauté d'agglomération unissent leur force pour répondre aux enjeux de l'administration de demain et répondre de façon efficace aux attentes des citoyens.

Dotées d'une administration mutualisée depuis le 1<sup>er</sup> Janvier 2016, Sens et l'Agglomération recherchent un :

**Agent de la section Jeunes de la bibliothèque annexe des Champs Plaisants  
CAT C - Titulaire ou Contractuel**

Au sein du pôle Culture et Tourisme, et sous l'autorité hiérarchique de la directrice de la médiathèque vous assisterez la responsable dans des missions suivantes :

**Missions principales :**

- contribuer à l'accueil, l'information et l'orientation du public dans la section Jeunes et dans les autres sections
- assurer l'acquisition et la gestion des documents Jeunes avec la responsable
- assurer les inscriptions et les transactions de prêts/retours
- organiser la gestion du fonctionnement de l'espace Jeunesse
- traiter la gestion des documents Jeunes
- valoriser le fonds par l'animation et la médiation culturelle
- participer à l'accueil du public (individuels, groupes) ; renseigner le public sur le fonctionnement et les ressources de l'espace ;
- inscrire/réinscrire les lecteurs en veillant à demander les documents nécessaires ; réaliser les encaissements ; assurer les transactions de prêts/retours des documents en veillant aux messages affichés ; gérer les incidents techniques des transactions ; vérifier l'état des documents à leur retour ; assurer la mise à disposition des réservations
- faire une veille documentaire et suivre la production éditoriale jeunesse ; participer aux réunions d'acquisition Jeunes ; circuit du livre intellectuel et matériel ; mise en valeur des collections ; nettoyage et rangement quotidien des documents jeunesse ; participation au grand rangement ; participer au récolement
- médiation culturelle auprès du public de la petite enfance afin de favoriser l'accès aux livres et à la lecture (crèches, relais assistantes maternelles) ; participer à des manifestations locales pour valoriser la lecture publique (Samedi des Tout-Petits, Salon du bébé) ; participer à des actions hors les murs ; participer aux événements gérés par le service

**Missions ponctuelles :**

- Participation aux animations hors les murs du quartier des Champs Plaisants

**Profil :**

- culture générale et littéraire
- connaître la production éditoriale en littérature jeunesse
- connaître les normes de catalogage et d'indexation
- connaître le système intégré de gestion de bibliothèque
- connaître la médiation et l'animation
- savoir accueillir le public, en particulier le jeune public
- savoir travailler en équipe et transmettre les informations aux collègues
- être ponctuel et discret
- curiosité intellectuelle et volonté de se former

Les candidatures, lettres de motivation + CV, sont à envoyer au plus tard le **29/01/2021**  
Par courrier à Madame Le Maire Madame Fort, Présidente de la Communauté d'Agglomération du  
Grand Sénonais 100 rue de la République– 89100 SENS  
Par mail à [courrier@grand-senonais.fr](mailto:courrier@grand-senonais.fr)

Pour tous renseignements complémentaires, vous pouvez joindre le service au 03 86 95 68 15