



**PRÉFET  
DE L'YONNE**

Liberté  
Égalité  
Fraternité

## Annexe 4

## Fiche bilan de l'action 2023

En cas de demande de renouvellement d'action (action déjà financée par l'ANCT en 2023), la demande 2024 doit **obligatoirement** être accompagnée de la fiche bilan complétée et signée pour l'action financée en 2022, **même si sa mise en œuvre n'est pas encore terminée** (établir alors un bilan intermédiaire). Cette fiche est à joindre à la demande déposée sur DAUPHIN et à envoyer à [celine.nelis@yonne.gouv.fr](mailto:celine.nelis@yonne.gouv.fr) ainsi qu'au délégué du préfet et au chef de projet contrat de ville concernés. **Le bilan définitif doit ensuite impérativement être saisi avant le 30/06/2023 (actions en année civile) ou le 30/09/2024 (actions en année scolaire) sur DAUPHIN pour que les subventions 2024 soient versées.**

### ❖ Informations générales

<b>Intitulé de l'action</b>
<b>Nom de la structure et numéro SIRET</b>
<b>Nom, fonctions et coordonnées (courriel et téléphone) de la personne référente de l'action</b>
<b>Localisation de l'action (territoire de réalisation, dont QPV concernés)</b>
<b>Dates de début et de fin de l'action – préciser si l'action est terminée ou encore en cours</b>

### ❖ Réalisation de l'action

<b>Décrivez les actions qui ont effectivement été mises en œuvre à ce jour.</b>
<b>Le déroulement de l'action est-il conforme à ce qui avait été prévu ? Si non, apportez des éléments explicatifs.</b> En termes de calendrier : En termes de conditions matérielles (lieux...) : En termes de manifestations prévues : Autres :
<b>L'action a-t-elle été menée en partenariat avec d'autres acteurs ? Si oui, citez-les et décrivez le partenariat.</b>
<b>Décrivez le public touché par l'action (dont : nombre total de bénéficiaires, nombre de bénéficiaires issus des QPV, âge, répartition femmes - hommes). Le cas échéant, expliquez les écarts entre public visé et public réellement atteint.</b>
<b>Des difficultés ont-elles été rencontrées ? Si oui, lesquelles ? Quel a été leur impact ?</b>
<b>En quoi l'action menée permet-elle de répondre aux objectifs qui étaient fixés ?</b>
<b>Des opérations de communication ont-elles été mises en œuvre pour promouvoir l'action ? Si oui, lesquelles ? Comment ont-elles rendu visible le soutien financier de l'ANCT ?</b>

• Compte-rendu financier intermédiaire du \_\_/\_\_/2023 au \_\_/\_\_/2023

CHARGES	Prévision	Réalisation	%	PRODUITS	Prévision	Réalisation	%
<b>Charges directes affectées à l'action</b>				<b>Ressources directes affectées à l'action</b>			
<b>60 – Achats</b>				<b>70 – Vente de marchandises, produits finis, prestations de</b>			
Prestations de services				<b>73- Dotations et produits de tarification</b>			
Achats matières et fournitures				<b>74- Subventions d'exploitation</b>			
Autres fournitures				Etat : <i>préciser le(s) ministère(s) sollicité(s)</i>			
<b>61 - Services extérieurs</b>				- <b>Politique de la ville (ANCT) :</b>			
Locations				-			
Entretien et réparation				Région(s) :			
Assurance				-			
Documentation				Département(s) :			
<b>62 - Autres services extérieurs</b>				-			
Rémunérations intermédiaires et honoraires				Intercommunalité(s) et commune(s) :			
Publicité, publication				-			
Déplacements, missions				-			
Services bancaires, autres				Organismes sociaux (détailler) :			
<b>63 - Impôts et taxes</b>				-			
Impôts et taxes sur rémunération				Fonds européens :			
Autres impôts et taxes				-			
<b>64- Charges de personnel</b>				L'agence de services et de paiement (emplois aidés) :			
2Rémunération des personnels				Autres établissements publics :			
Charges sociales				Aides privées (fondations) :			
Autres charges de personnel				<b>75 - Autres produits de gestion courante</b>			
<b>65- Autres charges de gestion courante</b>				<i>Dont cotisations, dons manuels, mécénat :</i>			
<b>66- Charges financières</b>				<b>76 - Produits financiers</b>			
<b>67- Charges exceptionnelles</b>				<b>77 – Produits exceptionnels</b>			
<b>68- Dotations aux amortissements, provisions et engagements</b>				<b>78 – Reprises sur amortissements et provisions</b> (incluant report ressources non utilisées d'opérations			
<b>Charges indirectes affectées à l'action</b>							
<b>Charges fixes de fonctionnement</b>							
<b>Frais financiers</b>							
<b>Autres</b>							
<b>Total des charges</b>				<b>Total des produits</b>			
<b>Contributions volontaires en nature</b>							
<b>86- Emplois des contributions volontaires en nature</b>				<b>87 - Contributions volontaires en nature</b>			
Secours en nature				Bénévolat			
Mise à disposition gratuite de biens et services, prestations				Prestations en nature			
Prestations							
Personnel bénévole				Dons en nature			
<b>TOTAL</b>				<b>TOTAL</b>			
<b>La subvention de           € représente           % du total des produits :</b> <i>(montant attribué/total des produits) x 100</i>							

**Le cas échéant, expliquer les écarts par rapport au budget prévisionnel**

Date :  
Prénom et NOM du signataire :

Cachet de la structure et signature