



Sens (27 000 habitants) et la communauté d'agglomération du Grand Sénonais (58 000 habitants – 27 communes) constituent, à une heure de Paris, un pôle économique et patrimonial majeur du nord de la Bourgogne-Franche-Comté.

Dotées d'un projet de développement ambitieux, basé sur l'attractivité, le service à la population et la qualité de vie, Sens et sa communauté d'agglomération unissent leur force pour répondre aux enjeux de l'administration de demain et répondre de façon efficace aux attentes des citoyens.

Dotées d'une administration mutualisée depuis le 1^{er} Janvier 2016, Sens et l'Agglomération recherchent un :

**Officier d'état civil (F/H)
CAT C- Titulaire ou Contractuel**

Au sein du service de la Citoyenneté et sous l'autorité de votre chef de service, vous assurez les missions suivantes :

Missions principales :

- ✓ Accueillir et renseigner les personnes sur les services de l'état civil et formalités administratives
- ✓ Assurer la gestion des formalités administratives (passeports, carte nationale d'identité, attestation d'accueil, recensement militaire, inscription électorale)
- ✓ Assurer le traitement des demandes internet, COMEDEC et courriers,
- ✓ Dresser les actes de naissances, mariage, décès,
- ✓ Suivi administratif des dossiers
- ✓ Tenue administrative des registres
- ✓ Etablissement des dossiers mariages.

Missions annexes :

- ✓ Participer à la célébration des mariages

Contraintes :

- ✓ Grande disponibilité vis-à-vis du public
- ✓ Travail le samedi (matin) par roulement

Profil :

- ✓ Maîtrise de l'outil informatique (logiciel spécifique)
- ✓ Connaissances du droit civil
- ✓ Sens du service public et du travail en équipe
- ✓ Qualité d'écoute, rigueur, discrétion et grande disponibilité, devoir de confidentialité, Maîtrise de soi et aptitude à gérer les situations conflictuelles
- ✓ Qualités rédactionnelles et d'expression orale

Les candidatures, lettres de motivation + CV, sont à envoyer **dans les meilleurs délais**
Par courrier à Madame Le Président de la Communauté d'Agglomération du Grand Sénonais, 21 Boulevard du 14 Juillet – 89100 SENS

Par mail à courrier@grand-senonais.fr

Pour tous renseignements complémentaires, vous pouvez joindre le service au 03 86 95 68 15