



Sens (27 000 habitants) et la communauté d'agglomération du Grand Sénonais (58 000 habitants – 27 communes) constituent, à une heure de Paris, un pôle économique et patrimonial majeur du nord de la Bourgogne-Franche-Comté.

Dotées d'un projet de développement ambitieux, basé sur l'attractivité, le service à la population et la qualité de vie, Sens et sa communauté d'agglomération unissent leur force pour répondre aux enjeux de l'administration de demain et répondre de façon efficace aux attentes des citoyens.

Dotées d'une administration mutualisée depuis le 1<sup>er</sup> Janvier 2016, Sens et l'Agglomération recherchent un :

## **Responsable de la brigade du cadre de vie CAT C- Titulaire ou Contractuel**

Au sein de direction technique et sous l'autorité de votre Chef de service, vos principales missions seront les suivantes :

### **Missions principales :**

- Traiter les demandes simples ou urgentes des usagers en matière d'entretien des espaces publics.
- Suivre et encadrer les agents
- Chaque lundi matin, vous procéderez à la formation des 3 agents tournants aux outils et à la philosophie de l'équipe
- Répartir les tâches, en contrôler l'exécution
- Répondre directement aux demandes exprimées par les citoyens dans l'application Ville de Sens, par courrier ou par téléphone.
- Apporter satisfaction aux usagers avec réactivité dans un esprit de service public,
- Rencontrer les habitants en fonction des situations, avec ou sans l' élu
- Rendre compte à la hiérarchie
- Editer des bilans d'activité et des statistiques
- S'assurer des habilitations (permis CACES nécessaire à l'exécution des tâches réalisées par les agents sous la responsabilité)
- S'assurer de la bonne utilisation des EPI adaptés aux missions exécutées par les agents sous sa responsabilité

### **Profil :**

- Capacité de rédaction et de synthèse
- Connaissance sur le management d'équipe
- Connaissance pratique des métiers de l'entretien de l'espace public (propreté, déchets, voirie, espaces verts)
- Connaissance de l'outil informatique, Word, Excel et application métier
- Ecoute et diplomatie
- Savoir gérer les conflits au sein des équipes et avec les habitants
- Capacité à animer et motiver son équipe
- Grande disponibilité
- Esprit d'équipe, sens du service public

Les candidatures, lettres de motivation + CV, sont à envoyer dans les meilleurs délais  
Par courrier à Madame Le Président de la Communauté d'Agglomération du Grand Sénonais, 21 Boulevard  
du 14 Juillet – 89100 SENS ou par mail à [courrier@grand-senonais.fr](mailto:courrier@grand-senonais.fr)

Pour tous renseignements complémentaires, vous pouvez joindre le service au 03 86 95 68 15