



Sens (27 000 habitants) et la communauté d'agglomération du Grand Sénonais (58 000 habitants – 27 communes) constituent, à une heure de Paris, un pôle économique et patrimonial majeur du nord de la Bourgogne-Franche-Comté.

Dotées d'un projet de développement ambitieux, basé sur l'attractivité, le service à la population et la qualité de vie, Sens et sa communauté d'agglomération unissent leur force pour répondre aux enjeux de l'administration de demain et répondre de façon efficace aux attentes des citoyens.

Dotées d'une administration mutualisée depuis le 1^{er} Janvier 2016, Sens et l'Agglomération recherchent un :

AGENT D'ENTRETIEN PROPRETE DES BATIMENTS

F/H

**CAT C- Titulaire ou Contractuel
TEMPS PARTIEL**

Au sein du service Propreté des bâtiments, vos missions seront :

Missions principales :

- Vider les corbeilles à papier et changement de sac (si nécessaire)
- Dépoussiérer des meubles
- Nettoyer et désinfecter des combinés téléphoniques (bureaux)
- Nettoyer les traces de doigts sur les interrupteurs et poignées de portes et désinfecter
- Nettoyer et désinfecter des sanitaires, éviers et offices quotidiennement
- Nettoyer quotidiennement les bureaux/ tables dans les écoles
- Aspirer et laver les sols (fréquence variable selon les sites)
- Essuyer les rebords de fenêtre, de plinthe et tuyauterie
- Dépoussiérer les piétements des sièges
- Participer au nettoyage annuel des sites
- Assurer un rôle d'alerte quant à la sécurité des locaux
- Vider les poubelles extérieures dans les cours des écoles

Missions annexes :

- Aide ponctuelle de l'équipe de travaux spécifiques
- Intervention(s) urgente(s) selon les besoins du service

Profil :

- Permis B serait un plus.
- Être soucieux de la sécurité des personnes et du matériel
- Savoir utiliser les machines dédiées à l'entretien des sols
- Connaître les techniques de nettoyage
- Connaître les gestes et postures de la manutention
- Connaître les modalités d'utilisation des matériels et produits
- Savoir identifier les surfaces à traiter
- Savoir vérifier l'état de propreté des surfaces avant de quitter son lieu de travail

Les candidatures, lettres de motivation + CV, sont à envoyer dans les meilleurs délais
Par courrier à Madame Le Maire, 21 Boulevard du 14 Juillet – 89100 SENS
Par mail à courrier@grand-senonais.fr

Pour tous renseignements complémentaires, vous pouvez joindre le service au 03 86 95 68 15