



Sens (27 000 habitants) et la communauté d'agglomération du Grand Sénonais (58 000 habitants – 27 communes) constituent, à une heure de Paris, un pôle économique et patrimonial majeur du nord de la Bourgogne-Franche-Comté.

Dotées d'un projet de développement ambitieux, basé sur l'attractivité, le service à la population et la qualité de vie, Sens et sa communauté d'agglomération unissent leur force pour répondre aux enjeux de l'administration de demain et répondre de façon efficace aux attentes des citoyens.

Dotées d'une administration mutualisée depuis le 1^{er} Janvier 2016, Sens et l'Agglomération recherchent un :

Chargé(e) des financements extérieurs F/H CAT B – Titulaire ou contractuel

Au sein de la Direction de la Stratégie rattachée à la Direction Générale des Services, vous accompagnez la chargée de mission stratégies territoriales dans la recherche de financements extérieurs, le montage et le suivi des dossiers de subventions portant sur les projets de la Communauté d'Agglomération du Grand Sénonais et de la Ville de Sens, et le suivi du fonds de concours intercommunal.

Missions principales :

- Contribuer à l'identification des opportunités de financement extérieur pour les projets de l'Agglomération du Grand Sénonais et de la Ville de Sens.
- Garantir la qualité et la conformité des dossiers de demande de subvention déposés auprès des différents partenaires, en particulier dans le cadre des dotations annualisées de l'Etat (DETR, DSIL, DPV).
- Assurer, tout au long de la vie des dossiers, l'interface entre les financeurs et les services concernés.
- Garantir la prise en compte et le respect des modalités d'attribution, de versement, ainsi que des délais
- Organiser et participer aux rencontres régulières de coordination avec la Direction des finances, et aux réunions ponctuelles avec les chefs de projet et les agents en charge des subventions
- En lien avec l'assistante de direction, veiller au suivi administratif des dossiers
- Veiller à la mise en œuvre ainsi qu'au respect des procédures et outils de suivi et de pilotage mis en place au sein de la collectivité (procédure subvention, fiche-projet, etc.), contribuer à la diffusion d'une culture commune de transformation, de simplification et d'amélioration de la performance des politiques publiques ;

Missions annexes :

- Intervenir dans la mise en œuvre de la politique de soutien aux investissements des communes de l'Agglomération

Profil :

- Bac +2/3 en administration/gestion, avec une spécialisation ou une expérience dans le secteur public
- Connaissance des politiques publiques, de l'environnement territorial et de l'écosystème partenarial
- Une connaissance minimale des dispositifs contractuels et principaux financements publics disponibles
- Maîtrise des outils informatiques : suite Office (Outlook, Excel, Word, PowerPoint), outils web et dématérialisés stockage et applications online Microsoft dont OneDrive et Teams
- Sens aigu du service public et de l'intérêt général
- Grande rigueur méthodologique et organisationnelle, persévérance, patience
- Qualités relationnelles, tact, aptitude à développer et fédérer un réseau
- Aisance rédactionnelle, esprit d'analyse et de synthèse
- Réactivité, capacité à faire face aux pics d'activité
- Capacité à travailler en équipe et à rendre compte à la hiérarchie de manière efficace

Les candidatures, lettres de motivation + CV, sont à envoyer **dans les meilleurs délais**

Par courrier à Madame Le Président de la Communauté d'Agglomération du Grand Sénonais, 21 Boulevard
du 14 Juillet – 89100 SENS

Par mail à courrier@grand-senonais.fr

Pour tous renseignements complémentaires, vous pouvez joindre le service au 03 86 95 68 15