



Sens (27 000 habitants) et la communauté d'agglomération du Grand Sénonais (58 000 habitants – 27 communes) constituent, à une heure de Paris, un pôle économique et patrimonial majeur du nord de la Bourgogne-Franche-Comté.

Dotées d'un projet de développement ambitieux, basé sur l'attractivité, le service à la population et la qualité de vie, Sens et sa communauté d'agglomération unissent leur force pour répondre aux enjeux de l'administration de demain et répondre de façon efficace aux attentes des citoyens.

Dotées d'une administration mutualisée depuis le 1^{er} Janvier 2016, Sens et l'Agglomération recherchent un :

AGENT D'ENTRETIEN D'ETABLISSEMENT AQUATIQUE (F/H) CAT C- Titulaire ou Contractuel

Au sein du service des sports et sous l'autorité de votre chef de service, vous assurez les missions :

Missions principales :

- **Assurer le nettoyage et la désinfection avant et tout le temps de la période d'ouverture des locaux recevant du public**
 - Nettoyage des couloirs, cabines, vestiaires, sauna et sanitaires selon les procédures de l'équipement
 - Désinfecter les lieux de circulation pieds nus et sanitaires.
 - Contrôler en permanence l'état des locaux et sanitaires.

- **Assurer le nettoyage et la désinfection des locaux du personnel**
 - Contrôler l'état de propreté des locaux et intervenir en cas de besoin
 - Vider les poubelles

- **Contrôler le bon état du matériel**
 - Faire l'entretien courant du matériel

- **Assurer la surveillance des locaux pendant les heures d'ouverture**
 - Surveiller les couloirs et prévenir tout acte de vandalisme pouvant survenir

- **Assurer l'accueil des scolaires**
 - Placer les classes dans les vestiaires.
 - Noter sur le cahier de présence les effectifs ainsi que les vestiaires attribués.

- **Contribuer à l'accueil du public**

Contraintes : Travail 1 week-end sur 3

Profil :

- Maîtrise des procédures d'entretien des établissements aquatiques
- Connaissance des principes de nettoyage et d'entretien propres aux piscines
- Sens du service public, Qualités relationnelles avec le public, Capacité à travailler en équipe

Les candidatures, lettres de motivation + CV, sont à envoyer **dans les meilleurs délais**

Par courrier à Madame Le Président de la Communauté d'Agglomération du Grand Sénonais, 21 Boulevard du 14 Juillet – 89100 SENS

Par mail à courrier@grand-senonais.fr

Pour tous renseignements complémentaires, vous pouvez joindre le service au 03 86 95 68 15