



Sens (27 000 habitants) et la communauté d'agglomération du Grand Sénonais (58 000 habitants – 27 communes) constituent, à une heure de Paris, un pôle économique et patrimonial majeur du nord de la Bourgogne-Franche-Comté.

Dotées d'un projet de développement ambitieux, basé sur l'attractivité, le service à la population et la qualité de vie, Sens et sa communauté d'agglomération unissent leur force pour répondre aux enjeux de l'administration de demain et répondre de façon efficace aux attentes des citoyens.

Dotées d'une administration mutualisée depuis le 1<sup>er</sup> Janvier 2016, Sens et l'Agglomération recherchent un :

### **Auxiliaire de Puériculture H/F CAT B-Titulaire ou Contractuel**

Au sein de nos crèches et sous l'autorité de la directrice de la structure, vous assurez les missions suivantes :

#### **Missions principales :**

- Assurer l'accueil des enfants et de sa famille
- Contribuer à l'épanouissement de l'enfant dans une prise en charge globale et garantir en sécurité en étroite collaboration aux agents d'encadrement et les éducateurs de jeunes enfants.
- Assurer la propreté des espaces de vie
- Mise en œuvre et respect du projet pédagogique
- Elaborer et mettre en œuvre des projets d'activités d'éveil avec l'équipe pluridisciplinaire
- Sensibiliser les enfants aux règles de vie en collectivité basées sur le respect de l'autre
- Pointage des heures d'arrivée et de départ des enfants
- Administrer des médicaments aux enfants sous couvert de la directrice en respect des procédures

#### **Missions ponctuelles :**

- Assurer l'encadrement des stagiaires

#### **Profil :**

- Être titulaire du diplôme d'auxiliaire de puériculture
- Être autonome dans l'organisation du travail
- Avoir le sens du travail en équipe
- Avoir un esprit méthodique
- Respecter la distance professionnelle par rapport aux familles et aux enfants
- Être Rigoureux/s e, polyvalent/te et discret/ète
- Avoir le sens du service public
- Être à l'écoute du personnel et des familles en s'abstenant de tout jugement

Les candidatures, lettres de motivation + CV, sont à envoyer **dans les meilleurs délais**  
Par courrier à Monsieur Le Maire, 21 Boulevard du 14 Juillet – 89100 SENS  
Par mail à [courrier@grand-senonais.fr](mailto:courrier@grand-senonais.fr)

Pour tous renseignements complémentaires, vous pouvez joindre le service au 03 86 95 68 15