



Sens (27 000 habitants) et la communauté d'agglomération du Grand Sénonais (58 000 habitants – 27 communes) constituent, à une heure de Paris, un pôle économique et patrimonial majeur du nord de la Bourgogne-Franche-Comté.

Dotées d'un projet de développement ambitieux, basé sur l'attractivité, le service à la population et la qualité de vie, Sens et sa communauté d'agglomération unissent leur force pour répondre aux enjeux de l'administration de demain et répondre de façon efficace aux attentes des citoyens.

Dotées d'une administration mutualisée depuis le 1<sup>er</sup> Janvier 2016, Sens et l'Agglomération recherchent un :

**Chargé de missions techniques H/F**  
**CAT B Titulaire ou Contractuel**

Au sein du service de l'eau et sous l'autorité du chef d'équipe, vous aurez les missions suivantes :

**Missions principales :** Assurer un appui technique et une aide permanente à la direction en termes d'organisation technique.

- ↳ Analyse, au regard des objectifs de la Direction, les résultats et l'activité des services :
  - Recueil, analyse et synthèse des informations (indicateurs techniques et de performances) nécessaires à l'élaboration des Rapports d'activité et/ou Rapports annuels des communes
  - Saisie dans SISPEA
  - Suivi des travaux en régie pour le Service des Finances
  - Propose et construit des outils de suivi et d'analyse des interventions afin de rendre compte des programmes d'actions réalisés ou en cours et afin d'éclairer les choix pour les interventions futures dans une perspective d'amélioration du service
  
- ↳ Piloter et assurer le suivi des projets et études
  - Coordonner les différentes études sur l'ensemble du territoire de la CAGS
  - Assurer le suivi technique et administratif de ces études ou projets (Etude de protection de captages, diagnostic de réseaux, schéma directeur de réseaux...) ainsi que le suivi des conventions de subventions AESN

**Profil :**

- Permis B obligatoire
- Bonne connaissance en hydraulique et métiers de l'eau
- Connaissance des procédures de Marchés Publics
- Maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel...)
- Capacité d'analyse et de synthèse
- Rigueur
- Qualité relationnelle
- Large autonomie dans l'organisation du travail
- Force de proposition auprès de la Directrice

Les candidatures, lettres de motivation + CV, sont à envoyer **dans les meilleurs délais**  
Par courrier à Monsieur Le Président de la Communauté d'Agglomération du Grand Sénonais, 21  
Boulevard du 14 Juillet – 89100 SENS  
Par mail à [courrier@grand-senonais.fr](mailto:courrier@grand-senonais.fr)

Pour tous renseignements complémentaires, vous pouvez joindre le service au 03 86 95 68 15