



Sens (27 000 habitants) et la communauté d'agglomération du Grand Sénonais (58 000 habitants – 27 communes) constituent, à une heure de Paris, un pôle économique et patrimonial majeur du nord de la Bourgogne-Franche-Comté.

Dotées d'un projet de développement ambitieux, basé sur l'attractivité, le service à la population et la qualité de vie, Sens et sa communauté d'agglomération unissent leur force pour répondre aux enjeux de l'administration de demain et répondre de façon efficace aux attentes des citoyens.

Dotées d'une administration mutualisée depuis le 1^{er} Janvier 2016, Sens et l'Agglomération recherchent un :

Chargé d'opération assainissement

CAT B - Titulaire ou Contractuel

Au sein du cycle de l'eau, et sous l'autorité de votre Responsable Hiérarchique. Vos principales missions seront les suivantes :

Missions principales :

- Piloter les opérations de travaux ou d'étude dans le domaine de l'Assainissement
- Assurer la conduite d'opération pour ces projets
- Effectuer au préalable et en interne les études de faisabilité et d'opportunité des projets
- Elaborer le programme des travaux (délais, budget)
- Assurer la rédaction des pièces techniques et administratives des marchés de MOE et/ou travaux et des études (cahier des charges, DCE), puis le suivi du marché jusqu'au solde
- Assurer le contrôle technique et administratif des travaux ou des études jusqu'à la réception ou la notification du décompte général définitif y compris la constitution des DOE et DIUO
- Assurer le suivi budgétaire des opérations y compris la mise à jour des tableaux de bord, pièces financières
- Assurer la gestion des dossiers de subventions liés à ces projets

Profil :

- Expertise technique dans le domaine de l'assainissement
- Maîtrise de la gestion administrative des dossiers
- Maîtrise de la réglementation en matière de marchés publics
- Avoir un sens organisationnel du travail
- Sens du service public
- Appliquer le devoir de réserve
- Ponctualité, rigueur et discrétion
- Diplomatie et sens de l'écoute
- Avoir des bonnes connaissances administratives
- Capacité d'adaptation et de polyvalence
- Disponibilité
- Capacité d'initiatives indispensable
- Autonome dans l'organisation et la gestion de son travail
- Polyvalence
- Parfaite maîtrise de l'outil D.A.O.
- Connaissances en SIG
- Connaissances en VRD, topographie
- Permis B Boite automatique minimum
- Bac ou niveau Bac

Horaires : 8h00 – 12h00 / 13h30 – 17h00 lundi au vendredi

Les candidatures, lettres de motivation + CV, sont à envoyer dans les meilleurs délais
Par courrier à Monsieur Le Président de la Communauté d'Agglomération du Grand Sénonais, 21 Boulevard du 14 Juillet – 89100 SENS Par mail à courrier@grand-senonais.fr
Pour tous renseignements complémentaires, vous pouvez joindre le service au 03 86 95 68 15