



Sens (27 000 habitants) et la communauté d'agglomération du Grand Sénonais (58 000 habitants – 27 communes) constituent, à une heure de Paris, un pôle économique et patrimonial majeur du nord de la Bourgogne-Franche-Comté.

Dotées d'un projet de développement ambitieux, basé sur l'attractivité, le service à la population et la qualité de vie, Sens et sa communauté d'agglomération unissent leur force pour répondre aux enjeux de l'administration de demain et répondre de façon efficace aux attentes des citoyens.

Dotées d'une administration mutualisée depuis le 1^{er} Janvier 2016, Sens et l'Agglomération recherchent un :

Conseiller en gestion des déchets

CAT C - Titulaire ou Contractuel

Au sein du service des déchets, et sous l'autorité de votre Responsable Hiérarchique. Vos principales missions seront les suivantes :

Missions principales :

Activités 1 : Gestion des demandes des usagers et contrôle qualité

- Prendre en charge les appels des usagers et assurer une gestion réactive et de proximité aux demandes, réclamations des usagers liées à la gestion des déchets
- Informer les usagers des modalités de collectes mises en place sur le territoire et des consignes de collectes
- Sensibiliser les usagers aux modalités de tri et du recyclage des déchets (communication en porte à porte, distribuer des documents de communication)
- Assurer un suivi qualité du service : suivi de collectes (points noirs, anomalies et qualité du tri) et caractérisations
- Réaliser des actions correctives en cas d'erreur de tri ou erreur de jour de sortie du bac
- Effectuer des relevés sur le terrain et les formaliser.

Activité 2 : Sensibilisation – Animation

- Faire les visites de nos installations
- Participer à des opérations de communication (stands sur les manifestations et actions de sensibilisation auprès des scolaires)
- Échanger en transversalité sur les actions terrain réalisés avec les collègues de la direction
- Développer sur le territoire une thématique spécifique à la valorisation des emballages/matériaux (actions jeunesse, agglomération exemplaire, évènementiels, défis)
- Développer des contacts avec les acteurs du territoire (bailleurs, Mairies, association...) afin d'améliorer le service rendu
- Participer à la réalisation des outils de communication ou de sensibilisation

Profil :

- Sens du service public
- Qualités relationnelles et de communication
- Capacité à travailler en transversalité et en équipe
- Polyvalence, autonomie, réactivité
- Rigueur et sens de l'organisation
- Ouverture d'esprit à l'innovation et à l'expérimentation
- Connaissances du fonctionnement des collectivités territoriales
- Capacités rédactionnelles
- Planification et priorisation des tâches
- Maîtrise des outils bureautiques
- Disponibilité pour travail occasionnel en fonction des nécessités de service (réunions en soirée, animations en week-end)

Les candidatures, lettres de motivation + CV, sont à envoyer dans les meilleurs délais
Par courrier à Monsieur Le Président de la Communauté d'Agglomération du Grand Sénonais, 21 Boulevard du 14 Juillet – 89100 SENS Par mail à courrier@grand-senonais.fr
Pour tous renseignements complémentaires, vous pouvez joindre le service au 03 86 95 68 15