



rural.

Située dans l'Yonne, à 1h de Paris, la communauté d'agglomération est constituée de 27 communes et compte 58 000 habitants.

Ambitieuses, la ville et l'intercommunalité misent beaucoup sur leur projet de développement destiné à accroître l'attractivité du territoire. Nombreux services à la population sont ainsi déployés afin de garantir une qualité de vie des plus agréables dans ce milieu qui demeure néanmoins

Dotées d'une administration mutualisée depuis le 1^{er} Janvier 2016, Sens et l'Agglomération recherchent un :

Instructeur de marchés publics spécialisé travaux

CAT B - Titulaire ou Contractuel

Travailler au sein de la direction mutualisée « Achat et Commande Publique » c'est donc l'occasion de contribuer à l'essor de l'intercommunalité et d'être plongé.e au cœur même de l'action grâce au portefeuille de projets qui vous sera confié.

Parmi ces derniers qui représentent jusqu'à plusieurs dizaines de millions d'euros : la réfection des promenades ceinturant la ville, la construction d'un centre social, la réhabilitation des écoles, l'extension d'une piscine, délégation de service public dans le cadre du chauffage urbain...

Rattaché directement auprès de la directrice, vous intégrerez d'une équipe de 4 instructeurs et bénéficierez du soutien d'une assistante dans vos missions :

1. Instruire les marchés publics

- Assister et conseiller les opérateurs économiques sur le choix des procédures, la définition des besoins,
- Rédiger les Dossiers de Consultations des Entreprises (D.C.E)
- Rédiger les avis d'appel public à la concurrence (A.A.P.C)
- Suivre les demandes des candidats lors de la consultation
- Suivre l'analyse des plis (phases candidatures et offres - régularisations, négociations, rédaction des rapports d'analyse des candidatures (R.A.C), relecture et modification le cas échéant des rapports d'analyse des offres (R.A.O) pour passage en Commission d'Appel d'Offres (C.A.O) ou Commission de Délégation de Service Public (C.D.S.P)
- Suivre la notification des contrats publics (rejets, rapport de présentation, décisions du représentant de la collectivité, notifications, notes et délibérations pour les conseils municipaux et communautaires, etc)
- Rédiger les avis d'attribution
- Suivre l'exécution administrative et contractuelle des contrats publics (saisie du marché sur le progiciel financier, avenants, nantissements, sous-traitances, contentieux, reconductions, pénalités, mises en demeure, données essentielles, etc)
- L'évaluation du risque juridique

2. Gérer les C.A.O et C. D.S.P

- Assurer la préparation des commissions

3. Assurer la régularité de la commande publique

- Effectuer une veille juridique et régulière en matière de commande publique
- Tenir à jour la réglementation des documents de service

4. Suivi et reporting de l'activité

- Tenir à jour les tableaux de bord
- Transmettre les informations aux personnes concernées
- Déclencher des alertes

Profil requis :

Vous êtes diplômé.e au minimum d'un Bac+3 en Droit Public et justifiez au minimum de 3 ans d'expérience idéalement dans la gestion des marchés publics de travaux.

Vous êtes nécessairement organisé.e afin d'anticiper et de tenir des délais parfois courts.

Vous avez le goût du travail en équipe et êtes bon communicant.e afin d'accompagner également au mieux les acteurs économiques et les services prescripteurs en faisant preuve d'adaptabilité, de pédagogie et de fermeté.

Connaissances obligatoires :

- Maîtrise de la réglementation en matière d'achat et de commande publique
- Maîtrise de la réglementation relative à la Maîtrise d'Ouvrage Public
- Connaissance des Cahiers des Clauses Administratives Générales et du Code Général des Collectivités
- Environnement territorial et procédures administratives
- Connaissance des enjeux économiques et de développement durable de l'achat public
- Connaissance des techniques de négociation

Conditions d'intégration :

Le poste est ouvert en catégorie B aux fonctionnaires et aux contractuels.

Conditions d'exercice :

- Travail hebdomadaire de 35h00 à 37h30
- 25 Congés annuels + jusqu'à 15 jours de RTT
- Jusqu'à 2 jours de télétravail par semaine après une période d'intégration
- Formations régulières, en interne comme en externe
- Travaux de réflexion autour d'un café tous les 15 jours type « brain storming »

Rémunération et avantages du poste :

- Rémunération en fonction du profil et de l'expérience
- Participation prévoyance
- Participation transport
- Prise en charge à hauteur de 50% des titres restaurant
- CNAS

Les candidatures, lettres de motivation + CV, sont à envoyer dans les meilleurs délais
Par courrier à Monsieur Le Président de la Communauté d'Agglomération du Grand
Sénonais, 21 Boulevard du 14 Juillet – 89100 SENS Par mail à courrier@grand-senonais.fr
Pour tous renseignements complémentaires, vous pouvez joindre le service au 03 86 95 68 15